



## ZAŁĄCZNIK NR 4

### DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 39/POKL/4.1.1/11

#### **Wytyczne realizacji zajęć on-line na studiach inżynierskich, pierwszego stopnia w ramach projektu „Inżynier - praktyczny zawód” dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.**

1. Zajęcia na studiach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), prowadzone są zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25.09.2007 r.

2. Zajęcia on-line realizowane są w trybie synchronicznym i asynchronicznym.

#### **Tryb synchroniczny**

3. Zajęcia synchroniczne odpowiadają liczbie godzin przewidzianych do realizacji w programie studiów.

4. Terminy realizacji zajęć należy ustalić z koordynatorem organizacyjnym p. Sylwia Sikorą do dnia 30.10.2011r.

5. Terminy zajęć on-line należy zaplanować w dni tygodnia (poniedziałek – czwartek) od godziny 18.00 z założeniem, że zajęcia te rozpoczynają się po realizacji pierwszych zajęć tradycyjnych i kończą przed ostatnimi zajęciami tradycyjnymi z daną grupą, na których zostaje sprawdzona wiedza uczestników zdobyta w trakcie realizacji zajęć on-line.

6. W określonych i ogłoszonych dniach i godzinach prowadzący powinien poprowadzić wirtualne zajęcia. Prowadzący powinien zaproponować wątki do dyskusji, zadania do rozwiązania, testy lub inne formy aktywności. Student zobowiązany jest do przyswojenia wiedzy w danym terminie, odpowiedzenia na pytania bądź zagadnienia.

#### **Tryb asynchroniczny**

7. Materiały dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć on-line powinny zawierać treści i zagadnienia nie poruszane podczas zajęć tradycyjnych.

8. Materiały on-line w formie prezentacji multimedialnych, przygotowane wg wymogów określonych w niniejszych wytycznych potrzebne do przeprowadzenia zajęć asynchronicznych należy dostarczyć na Uczelnię za pośrednictwem poczty elektronicznej.

na adres : [rektorat@wsz.edu.pl](mailto:rektorat@wsz.edu.pl) najpóźniej do dnia 30.10.2011 r.

9. Materiały dydaktyczne prezentowane na *Platformie internetowej WSZ* powinny zostać przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi opracowania materiałów on-line oraz umieszczone na szablonie Uczelni (dostępny u Koordynatora naukowo - programowego) i podzielone na tematy składające się z modułów.

10. Moduły lekcyjne powinny być prezentowane w podziale na slajdy.

11. Zamieszczone materiały muszą być czytelne i posiadać możliwość przemieszczania się po opublikowanych slajdach. Dopuszcza się prezentowanie od kilku do kilkudziesięciu slajdów, które zawierają treści dydaktyczne, zdjęcia, wykresy, tabele, zadania, testy oraz zasoby dodatkowe.

12. Po zakończeniu zajęć lub zaprezentowaniu pewnej partii materiału, prowadzący powinien na forum (podczas zajęć synchronicznych) zadać bądź ponowić pytania otwarte.

Prowadzący może spodziewać się pytań związanych z zamieszczonym materiałem. W obu przypadkach zagadnienia poruszane na forum są znane wszystkim uczestników dowolnym czasie podczas trwania zajęć.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **Dokumentowanie realizacji zajęć on-line**

13. Obecność na platformie (zarówno studentów jak i prowadzących zajęcia) podlega rejestracji przez pracowników projektu.

14. Na podstawie zrealizowanych zajęć przygotowujemy jest *Dziennik realizacji zajęć*.

15. Aktywność studentów powinna być monitorowana i oceniana.

16. Zajęcia on-line z danego przedmiotu będą odbywać się w podziale na grupy studentów i moduły (zakres wiedzy). Uczestnik Projektu (UP) ma prawo odrobienia zajęć on-line z danego przedmiotu z inną grupą prowadzoną przez tego samego nauczyciela akademickiego i z modułu, w którym nie mógł uczestniczyć w wyznaczonym terminie.

17. Pracownicy dydaktyczni zobowiązani są do sprawdzenia studentom wiedzy zdobytej podczas zajęć on-line, co potwierdzone zostaje wpisem do protokołu. Weryfikacja wiedzy dokonywana jest w trakcie zajęć stacjonarnych. Może zostać dokonana bądź w formie oddzielnego zaliczenia/kolokwium przeprowadzonego pod koniec semestru, bądź jako element zaliczenia/egzaminu z całego przedmiotu.

18. Prowadzący zobowiązany jest do monitorowania obecności studentów na zajęciach on –line.

W przypadku nie zalogowania się przez studenta ani razu, prowadzący ma prawo odmówić zaliczenia przedmiotu.

19. Szczegółowe zestawienie obecności on-line dostępne jest u Informatyka projektu.

**Projekt „Inżynier - praktyczny zawód” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**